

BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Allegato **G** alla delibera della GM n° ____ del ____

- **Piano razionalizzazione 2014/2016 spese di funzionamento**

PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

2014/2016

La legge n. 244 del 24/12/2007 (*legge finanziaria 2008*) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.*
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'Amministrazione digitale (Decreto Legislativo n° 52/2005);

Il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera e) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;*
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per*

assicurarne la disponibilità;

L'articolo 1 del Decreto Legge n° 95 del 6 luglio 2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012 (*cd. spending review 2*), ha reso cogente l'obbligo di acquistare energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per il riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sia sotto che sopra soglia, con l'utilizzo delle convenzioni Consip.

Che l'articolo 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge n° 94 del 6 luglio 2012 (*cd. spending review 1*), ha reso obbligatorio anche per gli enti locali l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria tramite il mercato elettronico di Consip (MEPA), oppure altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge.

AZIONI E OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLA SPESA PER IL TRIENNIO 20142016

Stampanti e computer

Le attuali dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente per garantire un normale ed efficiente funzionamento degli uffici.

Per quanto riguarda le stampanti, nell'ambito della valutazione dei progetti tendenti ad una razionalizzazione di tutte le strumentazioni di produzione documentale e nel rispetto delle normative relative alla salute e sicurezza dei lavoratori si tenderà ad eliminare le stampanti dedicate in ogni ufficio per passare a stampanti multifunzione "di piano".

Queste ultime essendo "*multifunzione*" svolgeranno anche il servizio di fotocopiatore.

Nel caso emerga la necessità di sostituzione dei fotocopiatori si terrà conto dell'opzione del noleggio a lungo termine con manutenzione inclusa, lasciando a carico dell'ente un costo/copia e l'acquisto della carta.

Tale soluzione diventa migliorativa in quanto assicura un servizio di manutenzione dedicato e la riduzione dei costi di investimento, in quanto le rate di noleggio/manutenzione sono imputate al titolo primo del bilancio

Ogni acquisto di computer e stampante deve essere avallato formalmente dal Servizio CED dell'Ente.

Telefonia mobile e fissa

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile deve essere garantita al personale dipendente ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

L'obiettivo è procedere entro non oltre un periodo trimestrale ad una puntuale ricognizione delle attuale sistema di utenze da parte dell'UTC comunale, con il supporto dell'Ufficio di Ragioneria.

Altre utenze

L'UTC deve entro un periodo trimestrale procedere alla concreta attuazione del disposto dell'articolo art. 1 del Decreto Legislativo n. 95 del 6 luglio 2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012 (*cd. spending review 2*) che ha reso cogente l'obbligo di acquistare energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per il riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sia sotto che sopra soglia, con l'utilizzo delle convenzioni Consip.

Utilizzo della carta

Sul versante dell'utilizzo della carta l'Amministrazione prevede di operare un risparmio, ai sensi del Decreto cosiddetto "tagliacarta", dando mandato ai Dirigenti affinché impongano agli uffici, laddove sia possibile, di:

- *utilizzare il foglio fronte retro, specie per deliberazioni e/o determinazioni;*
- *limitare al minimo indispensabile, nel rispetto di leggi e regolamenti, il numero di copie dei predetti atti amministrativi;*
- *riciclare carta parzialmente utilizzata;*
- *ricorrere in sede di acquisto a Convenzioni Consip /MEPA;*
- *agevolare l'incremento delle comunicazioni interne tra i vari Dirigenti/Funzionari Responsabili e Organi di Direzione Politica a mezzo della posta elettronica.*

Automezzi

Gli automezzi in dotazione degli uffici sono di proprietà dell'ente e sono utilizzati dal personale dipendente del Comune esclusivamente per esigenze di servizio nonché per esigenze di servizio.

Ogni operazione di manutenzione e sostituzione deve essere preceduta dall'acquisizione di almeno n° 03 preventivi.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

- *provvedere al rifornimento, comunicando all'esercizio erogatore i Km risultanti dal contachilometri per la successiva indicazione in fattura.*
- *segnalare prontamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato.*
- *verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo.*
- *compilare il libretto di bordo, in dotazione alle autovetture.*

L'Amministrazione, inoltre, intende applicare quali linee di indirizzo generale nella gestione dell'autoparco:

- *la progressiva eliminazione dei veicoli più obsoleti, specialmente di quelli i cui costi di manutenzione e di riparazione risultano eccessivi rispetto al valore commerciale del veicolo, attraverso l'avvio di procedure di alienazione nelle forme di legge e mediante l'iscrizione della spesa per il rinnovo nel bilancio comunale;*
- *la cancellazione dal PRA dei veicoli non più funzionanti e privi di valore commerciale;*

Immobili comunali

A norma e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 594 lett. c) della Legge 24.12.2007, n. 244, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione puntuale e dettagliata dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune.

L'obiettivo triennale è rappresentato da una piena valorizzazione e "messa a reddito" degli stessi".

Tale piano potrà inoltre subire modifiche o integrazioni, nel corso delle tre annualità, in conseguenza delle risorse economiche e umane di cui l'Amministrazione comunale e gli uffici interessati potranno disporre.

